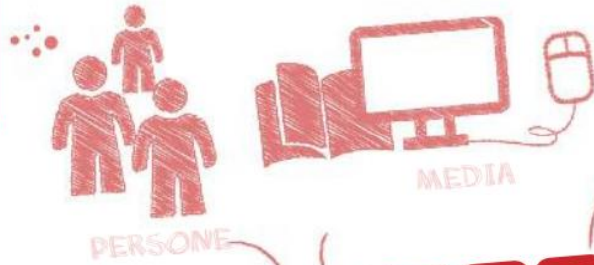




Arcidiocesi
di Milano



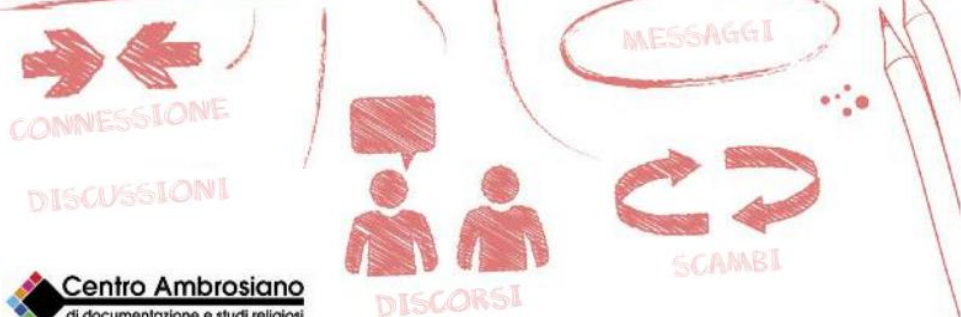
- ✓ IL COMUNICATORE
- ✓ L'IMMAGINE
- ✓ I WORKSHOP
- ✓ IL SITO INTERNET
- ✓ I SOCIAL MEDIA
- ✓ IL GIORNALE DELLA COMUNITA'



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

LA PARROCCHIA COMUNICA

Gli strumenti **SECONDA PARTE:**
di comunicazione



Centro Ambrosiano
di documentazione e studi religiosi

12 marzo 2016:

I WORKSHOP

Il sito internet

con **don Luca Fossati**, *Ufficio Comunicazioni Sociali, Diocesi di Milano*
Sede: Ufficio Comunicazioni Sociali Curia, Milano

BENVENUTI

INIZIAMO CON LE PRESENTAZIONI ...



SCOPO DELLA MATTINA

- Acquisire competenze
 - Comunicative
 - Tecniche
 - Gestionali
- Semplificarci l'esistenza imparando qualche "trucco"
- ...



STRUMENTI NECESSARI



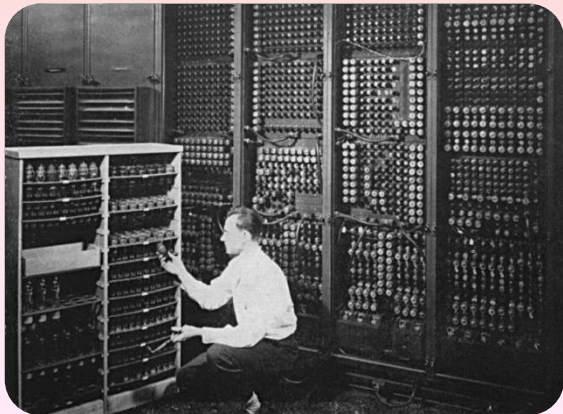
- Carta & Penna o altro strumento per appuntarsi le nozioni
- Per chi lo ha: pc portatile, tablet o smartphone
- Un poco di santa pazienza...

PRONTI?



PRIMO PASSO...

cosa c'è dietro un sito web ?



FACCIAMO UN PO' DI TEORIA...

SEMPLICEMENTE...



- Un computer
- Connesso ad internet
- Raggiungibile ed acceso
- Con dei programmi
- Che fornisce determinati servizi

È QUELLO CHE CHIAMIAMO UN **SERVER**



PASSATO E PRESENTE

1998

- Pagine statiche
- Scritte «a mano» programmando in codice html
- Pochissimo uso di grafica e contenuti multimediali
- Necessità di riscrivere le pagine ad ogni modifica

2016

- Web dinamico
- Automatizzazione della creazione delle pagine
- Ampio utilizzo di contenuti multimediali
- Aggiornamento e modifica direttamente dal web

PASSATO...

```
1 <!DOCTYPE html>
2 <html>
3   <head>
4     <title>Example</title>
5     <link rel="stylesheet" href="style" />
6   </head>
7   <body>
8     <h1>
9       <a href="/">Header</a>
10    </h1>
11    <nav>
12      <a href="one/">One</a>
13      <a href="two/">Two</a>
14      <a href="three/">Three</a>
15    </nav>
```

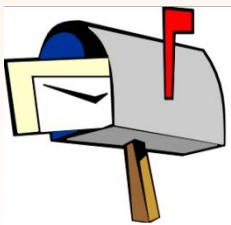
... E PRESENTE

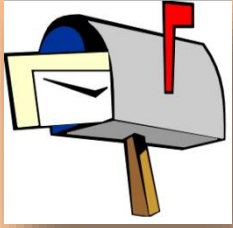
The image shows a screenshot of the WordPress 'Add New Post' interface. The top navigation bar includes 'Trunk Dev', a notification bell with '1', a '+ New' button, and the user name 'Howdy, admin'. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Posts' (highlighted), 'All Posts', 'Add New', 'Categories', 'Tags', 'Add new (Prototype)', 'Media', 'Pages', 'Comments' (with a '1' badge), 'Appearance', 'Plugins', 'Users', 'Tools', 'Settings', 'Style Guide', and 'Collapse menu'. The main content area is titled 'Add New Post' and features a large text input field. Below the input field is an 'Add Media' button and a rich text editor toolbar with options for 'Visual' and 'Text' tabs. The toolbar includes icons for bold, italic, text color, background color, link, unlink, list, ordered list, quote, indent, outdent, undo, redo, and help. The bottom of the main area shows 'Path: p' and 'Word count: 0'. On the right side, there are three panels: 'Publish' with 'Save Draft' and 'Preview' buttons, 'Status: Draft Edit', 'Visibility: Public Edit', and 'Publish immediately Edit'; 'Format' with radio buttons for 'Standard', 'Aside', 'Gallery', 'Image', 'Video', 'Quote', 'Link', and 'Status'; and 'Categories' with 'All Categories' and 'Most Used' buttons.



PER FARE QUESTO OCCORRE

- Un indirizzo a cui essere raggiunti (**dominio**)
- Dello spazio su disco per ospitare i nostri file (**hosting**)
- Un archivio per gestire i contenuti (**database**)
- Un «motore» che metta insieme questi elementi e li faccia funzionare (**cms**)





IL NOME DI DOMINIO

- Il nome di dominio è l'indirizzo a cui sarà raggiungibile il nostro sito web. Deve essere pertanto il più possibile **pertinente** ed **immediato** per l'utente.
(es: www.chiesadimilano.it)
- Ha normalmente un costo annuale che cambia a seconda del fornitore di servizi
- Se non viene rinnovato può essere riassegnato



IL SERVIZIO DI HOSTING

- È l'ammontare di **spazio** che ci viene messo a disposizione **per i nostri file**. Ospiterà anche foto, allegati e ogni altro contenuto caricheremo in futuro.
- Ha anche questo normalmente un costo annuale che dipende dal fornitore di servizi



IL DATABASE

- Servirà a contenere i testi che pubblicheremo, le nostre scelte dal punto di vista grafico e le impostazioni del sito web
- Ha normalmente un costo annuo che dipende dal fornitore di servizi



IL CMS

- C.M.S. sta per **C**ontent **M**anagement **S**ystem, sistema di gestione dei contenuti, ed è il motore del nostro sito internet. Ne esistono diversi tra cui scegliere, ognuno con funzioni e costi diversi
- Normalmente è un prodotto, per i nostri scopi, *open source* o in ogni caso gratuito
- Esempi: Joomla, Wordpress, PhpNuke, etc...

DUBBI, DOMANDE,
AMBASCE, PERPLESSITÀ?





L'importante è comprendere
cosa si vuole realizzare ...

il come lo si può sempre
domandare a qualcun altro ...

COMUNICARE SUL WEB

Due veloci premesse





IL PUNTO DI PARTENZA ...

Il progetto

- Scopo del mio sito web
 - Informare
 - Comunicare
- Quali servizi voglio offrire
- Quali contenuti voglio mostrare
- A chi mi sto rivolgendo





QUALCHE CONSIGLIO ...

- Un sito non si gestisce in solitaria
 - Amministratore/i
 - Redattori
- Non c'è sito senza contenuti
- Non c'è sito senza utenti
- Un sito non aggiornato è peggio di un sito non esistente



FUOCO ALLE POLVERI...!

- Collegatevi alla rete WiFi 
- Inserite la password 
- Pronti?
- www.corsocomunicazione.wordpress.com
- www.wordpress.com
- Creiamo il nostro sito

PASSI PER CREARE UN BLOG WORDPRESS DI «ALLENAMENTO»

- Andare su www.wordpress.com
- Cliccare su «Crea sito»
- Registrarsi e confermare l'email ricevuta
- Digitare:
nomedelpropriosito.wordpress.com/wp-admin
- Accedere con i propri dati
- Personalizzare e inserire i contenuti

ASPETTI PERSONALIZZABILI

- **Grafica**
 - Scelta del tema grafico
 - Personalizzazione con immagini e/o loghi
- **Navigabilità**
 - Menù e categorie
 - Pagine statiche
 - Widget (calendario, conto alla rovescia etc...)

IL CONCETTO DI «CATEGORIA»

- Ogni **articolo**/testo/pagina che inseriamo è considerato come **un «oggetto»** al quale possono (e devono) essere assegnate una o più categorie
- Le **categorie vanno definite** in base alle aree tematiche del nostro sito, in maniera pertinente, chiaramente comprensibile e non troppo ramificata.
- Se una categoria non ha contenuti non verrà visualizzata

STRUMENTI PER COLLABORARE



L'APP DI WORDPRESS



- È gratuita
- Consente di gestire diversi siti
- Funziona da tablet o smartphone
- Consente velocemente di caricare articoli e foto sul vostro sito

GESTIRE I RUOLI

- **AMMINISTRATORE:** è colui che controlla il blog fin nei minimi dettagli: lui solo può cambiare tema, fare delle modifiche al tema in uso, aggiungere/togliere widget, aggiungere/cancellare utenti e modificarne i ruoli; insomma, ha il controllo completo sul blog; (può essere più di uno)
- **EDITORE:** può creare, pubblicare e modificare tutti gli articoli e le pagine presenti sul bog, moderare i commenti, aggiungere/eliminare categorie e tag, caricare immagini. In sostanza può gestire sia i suoi articoli che quelli degli altri autori;
- **AUTORE:** ha un ruolo più limitato dell'Editore: infatti può creare, pubblicare e modificare soltanto i propri articoli; può anche caricare immagini;
- **COLLABORATORE:** il suo ruolo è simile a quello dell'Autore – cioè scrive e gestisce i propri articoli – ma non può pubblicare alcun articolo: questo compito viene fatto da un Amministratore, da un Editore o da un Autore;
- **SOTTOSCRITTORE:** è un semplice lettore; può leggere commenti, fare commenti, ricevere newsletter: è come un normale visitatore, ma col vantaggio che resta aggiornato, perché iscritto al blog.

DUE CONSIGLI PRIMA DI SALUTARCI

- Se decidete di usare **immagini**, che siano belle e di buona risoluzione (non sgranate)
- Se avete **testi lunghi** divideteli in sezioni
- Occhio alle **password** e ai permessi di scrittura che date.





RIFERIMENTI E CONTATTI

COMUNICAZIONE@DIOCESI.MILANO.IT

IO@DONLUCA.IT