



Arcidiocesi  
di Milano



Gestione  
Servizi e  
Acquisti

# GAD

Gruppo Acquisto Diocesi Milano

- La complessità del territorio e delle sue articolazioni, le tendenze relative alla presenza dei sacerdoti nei prossimi anni, le esigenze e le difficoltà economiche emergenti in alcuni contesti (es. scuole parrocchiali), esplicitano la necessità di ottimizzare il contesto acquisti abbinandolo ad un supporto gestionale.
- **Semplificazione, efficientamento, risparmio, sono esigenze comuni alle diverse realtà della diocesi cui si intende far fronte attraverso la realizzazione del progetto Gruppo di Acquisto Diocesi Milano: il GAD.**
- L'idea di fondo del Gruppo di Acquisto ha già trovato in Diocesi alcune applicazioni pratiche che hanno portato risultati apprezzabili (ad es. Piano assicurativo Tutti i Rischi).

## 2. Il Gruppo di Acquisto Diocesi di Milano

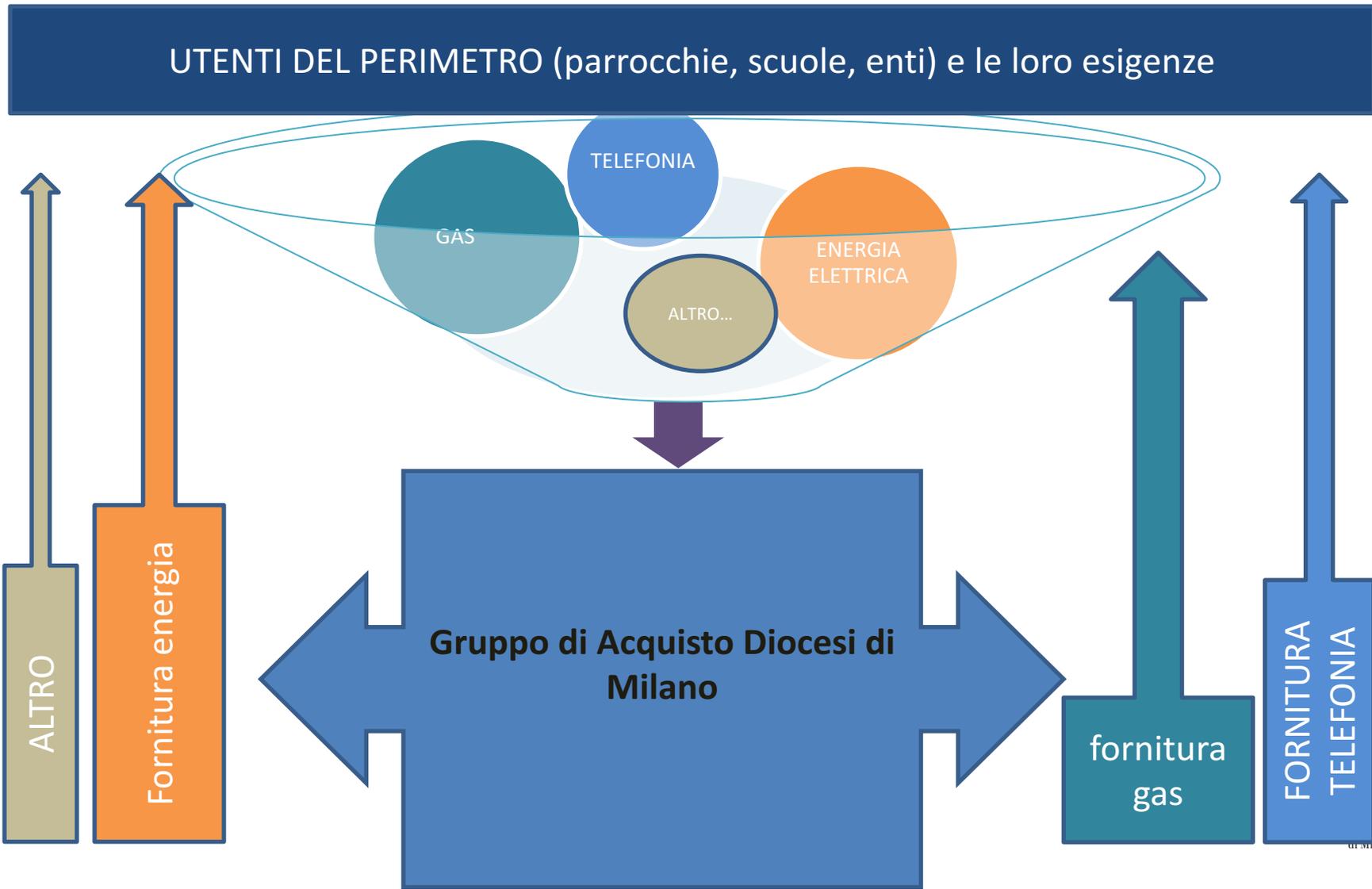
- Il Progetto Gruppo di Acquisto Diocesi di Milano (GAD) nasce dalla volontà della Curia Arcivescovile di **offrire un servizio di supporto al territorio nella gestione degli acquisti.**
- La sua realizzazione è affidata a società di servizi appositamente costituita la :

### “GSA srl – Gestione Servizi e Acquisti”

- Il servizio è rivolto a Parrocchie, Scuole ed Enti del territorio diocesano, nel **rispetto della autonomia dei territori** e delle attenzioni rivolte ai contesti specifici dello stesso.

- **Razionalizzare la spesa** di beni e servizi in base ai fabbisogni degli utenti (parrocchie, scuole, enti...).
- **Efficientare l'interazione tra il "sistema diocesano" ed il mercato**, incrementando la competizione tra i fornitori.
- **Semplificare e standardizzare le procedure** di acquisto al fine di conseguire economie di scala e risparmi nei tempi di processo e di gara.
- **Creare indicatori di lettura delle performance** per un monitoraggio costante della funzione acquisti.

# 4. Il GAD



# 5. IL Portale GAD

Il **Portale**, sviluppato e gestito a cura di **Bravo Solution**, nostro partner in questa operazione, è uno strumento efficace di interazione tra Utenti, GAD, e Fornitori, per tutte le attività di procurement. **Traccia** tutte le operazioni svolte e consente l'**archiviazione dei dati** e la creazione di uno **storico**. Il Portale è **integrato** con i sistemi informatici della Diocesi (portale della chiesa di Milano, fascicolo fabbricati, ecc).



## 6. Il Portale GAD per gli utenti

### **Gli utenti disporranno di una utenza dedicata sul Portale per:**

- visualizzare ed aderire alle iniziative negoziali promosse da GAD;
- inviare i documenti e le informazioni relative ai propri fabbisogni;
- visualizzare lo stato di avanzamento negoziazioni condotte da GAD;
- consultare i contratti sottoscritti.

**GAD garantirà agli utenti il supporto necessario per accedere e per utilizzare la piattaforma.**

# 7. Costi e benefici Arcidiocesi

- **Arcidiocesi** sostiene i costi di start-up del progetto ma beneficia: della centralizzazione delle informazioni e dell'incremento delle competenze acquisite (ad es. fascicolo fabbricato, dorsale informatica).
- **GAD** copre i costi organizzativi e operativi (portale, supporto gestionale) chiedendo:
  - ✓ ai fornitori una *Fee Seller* in % calcolata sulla base dei volumi messi in gara;
  - ✓ agli utenti un contributo di partecipazione al progetto calcolato in percentuale esclusivamente sul risparmio ottenuto.
- Il '**sistema diocesi**' beneficia complessivamente dei risultati economici e organizzativi del progetto.

### L'Utente che aderisce :

- **Sottoscrive un contratto di servizi** di durata triennale inizialmente riferito alle utenze energia e gas e ulteriormente ampliabile ad altri servizi e/o categorie merceologiche.
- **Beneficia** della riduzione delle spese, dell'alleggerimento dell'attività gestionale e di consulenze specifiche in materia di acquisti di beni e servizi.

**Per potersi realizzare in maniera efficace  
Il progetto del Gruppo di Acquisto Diocesi di Milano  
necessita di:**

- **Una comunicazione efficace del progetto**, tramite gli strumenti diocesani istituzionali (sito chiesa Milano, altri media diocesani), le comunicazioni e gli incontri sul territorio, il passaparola, etc. etc.
- **Una costante interazione** con le realtà del territorio.
- **La collaborazione e la disponibilità** di responsabili e collaboratori delle realtà coinvolte.

**Insieme  
possiamo raggiungere  
un maggior risparmio  
ed ottenere un miglior servizio  
a beneficio della comunità**

**Segreteria GSA      02-8556.301**

Marina Galbusera [info@gestioneservizietaacquisti.it](mailto:info@gestioneservizietaacquisti.it)

Daniele Ferrari [responsabile@gestioneservizietaacquisti.it](mailto:responsabile@gestioneservizietaacquisti.it)

