

TABELLA DA COMPILARE E TRASMETTERE ALL'ACCOUNT DI ZONA IN OCCASIONE DEL CAMBIO DEL PARROCO

Per l'aggiornamento della documentazione bancaria da rilasciare, in favore del successore, all'atto del giuramento canonico, è necessario comunicare appena possibile, all'account di zona, i conti correnti bancari in essere, compilando la tabella di seguito riportata.

PARROCCHIA.....

CODICE PARROCCHIA.....

FRAZIONE.....

COMUNE

firma del Parroco.....

ISTITUTO BANCARIO	CODICE IBAN	SEZIONE