



ARCIDIOCESI DI MILANO

Curia Arcivescovile

UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO

## INVENTARIO DEI BENI IMMOBILIARI A DISPOSIZIONE DELLE PARROCCHIE

Nell'ambito progetto diocesano relativo al "Fascicolo del fabbricato e del Piano di Manutenzione Programmata", a partire da **1 marzo 2016** l'Arcidiocesi ha messo a disposizione di tutte le Parrocchie un'applicazione web che permette di consultare l'**INVENTARIO DEI BENI IMMOBILIARI A DISPOSIZIONE DELLE PARROCCHIE**, ricavato dall'analisi di tutte le operazioni immobiliari effettuate nel corso degli anni (acquisizioni, cessioni, donazioni, ecc.) e contenente la descrizione catastale e giuridica del patrimonio.

Attraverso il sito internet denominato **<http://rdmi.glauco.it>** si può accedere all'applicazione utilizzando le credenziali (nome utente e password) già trasmesse alle Parrocchie nel corso di questi mesi. Le Parrocchie che non fossero ancora in possesso di tali credenziali potranno richiederle direttamente all'Ufficio Amministrativo Diocesano.

L'**Inventario dei beni immobili** riportato nel sito dovrà essere attentamente esaminato e utilizzato come base di riferimento dalle diverse figure che operano in Parrocchia (tecnico, consulente fiscale, ecc.) e rispecchiare il reale stato di fatto di tutti gli immobili di compendio della Parrocchia. Pertanto, **ogni difformità riscontrata** (nuovi accatastamenti, frazionamenti, variazioni, unità mancanti, atti notarili mancanti, ecc.) **doirà essere documentata e comunicata all'Ufficio Amministrativo attraverso la bacheca del sito per gli aggiornamenti del caso.**

Esempio di visualizzazione  
del Patrimonio parrocchiale

The screenshot displays the 'Patrimonio' section of the web application. At the top, there are navigation tabs for 'Patrimonio', 'Fascicoli', and 'Utenti e Fornitori'. A search bar is located in the top right corner. Below the navigation, there are buttons for 'News 0/3' and 'Guida al Fascicolo'. The main content area lists several assets with their denominations and addresses, each accompanied by a 'Segnalazioni' button. A 'Dati catastali' section is visible on the right, with a prompt to 'Seleziona una particella o un terreno per vedere i dati catastali.' The assets listed include:

- ORATORIO MASCHILE S.Luigi - via Cascina del Sole 28-30 - NOVATE MILANESE
- CINE-TEATRO Nuovo - via Cascina del Sole 26 - NOVATE MILANESE
- FAB - NOVATE MILANESE - Foglio 8 - Mapp 149 - V.CASC.NA D.SOLE 26 - NOVATE MILANESE
- TER - NOVATE MILANESE - Foglio 8 - Mapp 149
- ORATORIO FEMMINILE Maria Immacolata - via Cascina del Sole 7/9 - NOVATE MILANESE
- ABITAZIONE PARR.LE E OPERE - PIAZZA DELLA CHIESA 12 - NOVATE MILANESE
- CHIESA PARROCCHIALE - PIAZZA DELLA CHIESA 12 - NOVATE MILANESE
- LOTTO DI TERRENO presso il torrente Puddega - via Barenzate - NOVATE MILANESE
- LOTTO DI TERRENO affittato alle "Serre Saldini" - via Cascina del Sole - NOVATE MILANESE
- IMMOBILE A REDDITO negozio - Via Cavour 7 - NOVATE MILANESE

- ➔ La Parrocchia dovrà individuare un tecnico di sua fiducia per effettuare tutte le operazioni di verifica richieste e gli accertamenti necessari.

Si rende inoltre opportuno richiedere, presso l'Agenzia del Territorio/Comune, tutte le **planimetrie catastali delle unità immobiliari** indicate nell'inventario, verificare la loro conformità con lo stato reale dei luoghi e associarle alle singole unità immobiliari nel sito diocesano.

Nel caso si rendessero necessarie pratiche catastali di variazione o aggiornamento, vista la peculiarità non comune degli immobili, invitiamo il tecnico incaricato dalla Parrocchia a prendere contatto con i nostri uffici per una consulenza, **prima** di inoltrare la documentazione (docfa, pregeo, ecc.) al competente Ufficio del Territorio, ciò al fine di verificarne la correttezza ed evitare errori ed omissioni.

Una volta inoltrato l'aggiornamento catastale al competente Ufficio del Territorio, ricordiamo che una copia dovrà essere inviata a codesto ufficio attraverso la bacheca del sito perché l'Ufficio Amministrativo possa procedere all'aggiornamento dell'Inventario; si ricorda che l'originale della documentazione dovrà essere depositato nell'archivio parrocchiale.

Tale lavoro di verifica dell'esatta consistenza delle proprietà parrocchiali è finalizzato ad una ordinata e corretta gestione delle strutture e propedeutico all'attivazione del progetto sul fascicolo del Fabbricato.

Grati per la cortese attenzione, confermiamo la piena disponibilità del nostro Ufficio a fornire tutti i chiarimenti del caso e la collaborazione necessaria.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo Diocesano:

**Achille Invernici** - tel. 02.8556249 - mail: [ainvernici@diocesi.milano.it](mailto:ainvernici@diocesi.milano.it)

**Antonio Rovelli** - tel. 028556368 - mail: [arovelli@diocesi.milano.it](mailto:arovelli@diocesi.milano.it)

**Segreteria - Manuela Palmieri** - 028556234 - mail: [mpalmieri@diocesi.milano.it](mailto:mpalmieri@diocesi.milano.it)

Per ulteriori approfondimenti è inoltre possibile visitare il sito della diocesi:  
[www.chiesadimilano.it/amministrativo](http://www.chiesadimilano.it/amministrativo)