



Arcidiocesi di Milano

CURIA ARCIVESCOVILE

Servizio per la Pastorale Liturgica

INDICAZIONI PER LA PRIMA NOMINA E IL RINNOVO DEI MINISTRI STRAORDINARI DELLA COMUNIONE EUCARISTICA

Nell'arcidiocesi di Milano i Ministri Straordinari della Comunione Eucaristica (d'ora in poi MISCE) sono nominati *ad tempus* per un quinquennio, e il loro mandato è rinnovabile più volte, sempre a scadenza quinquennale.

Responsabile ultimo della loro nomina è l'Ordinario (Arcivescovo), che affida al Responsabile del SERVIZIO PER LA PASTORALE LITURGICA il compito di seguire ciò che attiene il loro incarico e la loro formazione.

Eccetto che per i soggetti elencati al punto 1.b), per tutti gli altri la nomina a MISCE avviene con il rilascio di un **Tesserino di nomina a MISCE**, a seguito della frequentazione obbligatoria di un **Corso diocesano di formazione per il primo mandato**.

Il garante dell'iscrizione al Corso diocesano e della richiesta del Tesserino di nomina è il PARROCO (O IL RESPONSABILE DELLA COMUNITÀ PASTORALE O IL CAPPELLANO OSPEDALIERO), al cui parere il Servizio per la Pastorale Liturgica si attiene in modo vincolante.

1. PROCEDURA PER IL TESSERINO DI NOMINA A MISCE

a) Per acquisire il Tesserino di nomina a MISCE i fedeli sono tenuti a partecipare a uno dei Corsi diocesani di formazione per il primo incarico, organizzati dal Servizio per la Pastorale Liturgica tramite il CENTRO PASTORALE AMBROSIANO (Milano, via S. Antonio 5, tel. 02/58391315) o concordati con le realtà sul territorio (zone, decanati, comunità pastorali, ecc...). Ecco di seguito, l'*iter* necessario:

- Il candidato MISCE farà la sua **iscrizione online** nel sito del Centro Pastorale Ambrosiano (www.centropastoraleambrosiano.it) a uno dei corsi proposti in diocesi, secondo la modulistica reperibile sul sito e con pagamento mediante carta di credito.

Arcidiocesi di Milano

CURIA ARCIVESCOVILE

- Il Parroco (o il Responsabile della Comunità Pastorale o il Cappellano ospedaliero) darà il suo parere favorevole all'iscrizione compilando la **“scheda di assenso e presentazione del parroco”**, anch'essa reperibile sul sito del Centro Pastorale Ambrosiano o sul sito dell'Arcidiocesi, inviandola on line al Servizio per la Pastorale Liturgica.
- Al termine del Corso il candidato MISCE che ha partecipato a tutti gli incontri (singole assenze verranno valutate di volta in volta) riceverà per posta elettronica dal Servizio per la Pastorale Liturgica la **“dichiarazione di accettazione”** che sarà da consegnare all'Ufficio stesso per il **rilascio del Tesserino di nomina a MISCE** valido per un quinquennio e rinnovabile per i successivi quinquenni.
SERVIZIO PER LA PASTORALE LITURGICA (Milano, piazza Fontana 2, tel. 02.8556345; fax 02.8556302; e-mail liturgia@diocesi.milano.it da lun. a ven. ore 09.30-12.30)
- Dopo il vaglio della richiesta, il Servizio per la Pastorale Liturgica, con le firme del Vicario per l'Educazione e la Celebrazione della Fede e del Cancelliere arcivescovile, rilascerà il Tesserino di nomina a MISCE con validità quinquennale, che verrà ritirato dagli interessati con specifica mail.
All'atto della consegna del tesserino si dovranno versare € 3,00 per le spese d'ufficio.

b) Per i membri degli Istituti religiosi di vita consacrata maschili e femminili, i membri di Società di vita apostolica maschili e femminili, i Fratelli oblato diocesani, le Ausiliarie diocesane e le Sorelle consacrate nell'*Ordo Virginum*, **la partecipazione al Corso diocesano di formazione per il primo mandato, anche se consigliata, resta del tutto facoltativa.** Si ritiene infatti che costoro abbiano già ricevuto una sufficiente formazione durante la loro preparazione alla professione religiosa.

Di conseguenza, secondo la normativa vigente, il Parroco (o il Responsabile della Comunità Pastorale o il Cappellano ospedaliero), dopo essersi consultato con il Superiore / la Superiora della comunità religiosa locale, **conferirà loro direttamente il mandato senza passare dal Servizio per la Pastorale Liturgica.** Così, per l'esercizio del loro ministero, **non sono tenuti ad avere il Tesserino di nomina a MISCE**, anche se possono sempre farne richiesta. Sarà invece loro premura richiedere all'ufficio diocesano SERVIZIO PER LA PASTORALE LITURGICA la **Dichiarazione di accettazione**, compilandola in tutte le sue parti, utile per la registrazione dei loro dati nel *database* della Curia.

2. PROCEDURA PER IL RINNOVO DEL TESSERINO MISCE

Il Tesserino di nomina a MISCE prevede tre ulteriori possibilità di rinnovo quinquennale (dopo di che andrà eventualmente rifatto).

A ogni scadenza **il Tesserino dovrà essere portato al Servizio per la Pastorale Liturgica già firmato dal Parroco** (o dal Responsabile della Comunità Pastorale o dal Cappellano ospedaliero) nell'apposito spazio

Per il RINNOVO della tessera è necessario mettere la data e la firma del parroco, o Responsabile della Comunità Pastorale o il Cappellano sul retro della tessera di nomina (vedi esempio). ✓

Arcidiocesi di Milano

1. Si richiede il rinnovo del mandato per un quinquennio

Data ✓ il Parroco/Cappellano ✓

Si rinnova il mandato fino alla 1ª domenica di Avvento del
Milano,

Ordinario diocesano
(o delegato)

Successivamente il **Responsabile del Servizio per la Pastorale Liturgica la controfirmerà** a nome dell'Ordinario diocesano e apporrà la data di scadenza del rinnovo del mandato.

A ogni rinnovo quinquennale non è richiesta in modo tassativo la frequentazione di un corso di aggiornamento, ma ciascun MISCE dovrà sentirne l'urgenza.

Sembra dunque opportuno ribadire che – come indicato dal *Promemoria per i MISCE* distribuito il 22 settembre 2018 – «**almeno ogni cinque anni** – ad esempio in occasione del rinnovo del tesserino -, **ogni MISCE in esercizio frequenti un corso per ministri con mandato**, organizzato a livello centrale o sul territorio.

Qualora ci fossero ancora MISCE in esercizio che, benché entrati in carica prima del 13 novembre 2005, non hanno mai visto rinnovato il loro mandato alla scadenza quinquennale e quindi sono privi di Tesserino, l'eventuale rinnovo del loro mandato richiederà la compilazione della **“scheda di assenso e presentazione del parroco”** e l'attestato di frequenza a un corso di aggiornamento (corso con mandato).