

Nota per il rinnovo del mandato dei Decani per il quinquennio 2021-2026

Milano, 8 gennaio 2021

Per provvedere convenientemente alla nomina dei nuovi Decani per il prossimo quinquennio (2021-2026) l'Arcivescovo ha indetto regolari votazioni e sono stati pubblicati i testi del relativo decreto arcivescovile e del corrispettivo regolamento (disponibili sul sito della diocesi, nella pagina della cancelleria arcivescovile: www.chiesadimilano.it/cancelleriaarcivescovile/).

Le modalità per le votazioni rimangono sostanzialmente quelle già individuate in occasione del precedente rinnovo (2015-2020). Per i Decanati di nuova costituzione si provvederà sin d'ora a votare con riferimento al nuovo costituendo Decanato, che costituisce pertanto il collegio, sotto la responsabilità del Decano, così come già individuato dal suddetto regolamento: per il Decanato Barona – Giambellino, il Decano del Decanato Barona; per il Decanato Cagnola – Gallaratese – Quarto Oggiaro, il Decano del Decanato Gallaratese; per il Decanato Città Studi – Lambrate – Venezia, il Decano del Decanato Città Studi; per il Decanato Forlanini – Romana Vittoria, il Decano del Decanato Romana Vittoria; per il Decanato Niguarda – Zara, il Decano del Decanato Niguarda; per il Decanato San Siro – Sempione – Vercellina, il Decano del Decanato San Siro; per il Decanato San Donato – Peschiera, il Decano del Decanato San Donato (attualmente anche facente funzioni del Decanato Peschiera Borromeo). La costituzione dei nuovi Decanati e la soppressione degli attuali interessati al processo di cambiamento, diverranno effettive con l'inizio dell'incarico dei nuovi Decani.

Le votazioni sono previste per il giorno **19 gennaio 2021** e il diritto di voto è esteso come di consueto, oltre che ai presbiteri, anche ai diaconi permanenti e ai diaconi candidati al presbiterato appartenenti al Collegio.

Questo, in sintesi, il calendario degli adempimenti richiesti:

A) Ritiro del materiale:

nella seconda settimana intera del mese di gennaio 2021 (**10-16 gennaio**) la Cancelleria trasmette ai Decani, mediante posta elettronica, il materiale per la votazione del Decano: la lista dei votanti, l'avviso di convocazione preintestato per ogni votante (da compilare con le indicazioni su luogo e orario), la scheda per il voto, il modulo su cui annotare le modalità di consegna del materiale e di voto, il verbale su cui annotare l'esito delle votazioni.

B) Preparazione delle votazioni:

il responsabile delle votazioni (il Decano o il Decano facente funzioni), che avrà individuato i due scrutatori (presbiteri o diaconi) chiamati ad assisterlo (i tre costituiscono la Commissione del Collegio), controlla il materiale ricevuto (in particolare la correttezza della lista degli aventi diritto al voto) e segnala alla Cancelleria (cancelleria@diocesi.milano.it) eventuali discrepanze rilevate, senza provvedere autonomamente a introdurre modifiche (espungere votanti o includere votanti non previsti).

Risolta la questione della correttezza del materiale, la Commissione provvede a compilare l'avviso di convocazione (che è nel formato di file word) e a trasmetterlo, entro il **16 gennaio**, ad ogni votante, unitamente alla scheda per il voto; la consegna può avvenire in formato cartaceo o elettronico (in quest'ultimo caso, per semplificare le operazioni, gli avvisi di convocazione potranno essere inviati senza sottoscrizione autografa).

Il verbale e il modulo, necessitando di sottoscrizione autografa, dovranno essere stampati e gestiti dalla Commissione del Collegio in formato cartaceo.

C) Votazioni del 19 gennaio 2021:

il giorno stabilito, nella sede e all'orario indicati per le votazioni sull'avviso di convocazione, si raccolgono le schede votate (dovrà essere presente almeno un membro della Commissione per registrare l'avvenuta votazione sul modulo e assistere al suo inserimento nell'urna da parte del votante), senza che sia necessaria una convocazione in contemporanea presenza di tutti i chierici afferenti al Decanato. Entro l'orario previsto per la chiusura delle votazioni, coloro che desiderano esprimere il loro voto in busta chiusa (si tratta di una doppia busta: nella busta esterna deve essere indicato il nominativo del votante mentre la busta interna, contenente la scheda con il voto, non deve avere segni di riconoscimento) dovranno farlo pervenire alla Commissione, che provvederà a registrarlo sul modulo.

Per garantire la segretezza del voto non è prevista la possibilità di esprimere e trasmettere il voto in modalità elettronica.

D) Scrutinio:

concluse le operazioni di voto, quanto prima la Commissione provvede ad aprire l'urna e ad aggiungere alle schede ivi contenute quelle pervenute per busta chiusa. Si effettua quindi immediatamente lo spoglio, annotando l'esito e compilando a conclusione il verbale ricevuto dalla Cancelleria, che dovrà essere infine sottoscritto da tutti. Durante le operazioni di spoglio i membri della Commissione, oltre alla mascherina facciale correttamente indossata (coprendo naso e bocca), dovranno indossare guanti monouso.

C) Trasmissione dell'esito:

concluse le operazioni di scrutinio e di verbalizzazione, preferibilmente lo stesso **19 gennaio**, un membro della Commissione provvede ad acquisire, mediante scansione elettronica (in formato PDF), i testi del verbale e del modulo e li invia per posta elettronica alla Cancelleria: cancelleria@diocesi.milano.it. L'originale dei due documenti, unitamente alle schede, deve essere fatto successivamente pervenire, non appena possibile, alla Cancelleria per eventuali verifiche e ricorsi.