



Arcidiocesi di Milano

I venerdì dell'Avvocatura 2018/2019

Le attività e le vacanze estive dell'oratorio

8 – 14 febbraio 2019

Caritas Ambrosiana
Via San Bernardino, 2 – Milano

Curia Arcivescovile
Piazza Fontana, 2 - Milano

IL METODO

Festa patronale – Palio - Serate in oratorio

| Attività iniziativa | Chi | Dove | Con chi | Gratis | Regime fiscale (se oneroso) | Adempimenti |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------|---|--|
| Iniziativa di culto | S O G G E T T O | Luoghi propri o di terzi | | ---- | | Processioni |
| Spettacoli e intrattenimenti | | | Volontari Lavoratori | SI/NO | <ul style="list-style-type: none"> Raccolta occasionale Commerciale occasionale Commerciale abituale | <ul style="list-style-type: none"> Sicurezza strutture Autorizzazioni per P.S. SIAE – SCF Sicurezza partecipanti |
| Ristorazione | | | Volontari Lavoratori | NO | <ul style="list-style-type: none"> Raccolta occasionale Commerciale occasionale Commerciale abituale | <ul style="list-style-type: none"> Notifica ASSL Autorizzazione comunale HACCP |
| Lotterie tombole pesche | | | | ---- | Non soggetta a tassazione | <ul style="list-style-type: none"> Sindaco Prefetto Monopoli di Stato |
| Iniziativa culturali | | | Volontari Lavoratori | SI/NO | <ul style="list-style-type: none"> Raccolta occasionale Commerciale occasionale | Sicurezza strutture |

IL METODO

L'Oratorio estivo

| Attività iniziativa | Dove | Con chi | Quote iscrizione e partecipazione | Adempimenti | Sicurezza per i minorenni |
|------------------------------------|--|--|---|--|--|
| Tempo in oratorio | In oratorio | Volontari Lavoratori | <ul style="list-style-type: none">• Irrilevanza fiscale• Rilascio ricevute (non fiscali)• Limite all'uso contanti | Nessuno (vietato presentare SCIA / DIA ...) | <ul style="list-style-type: none">• Nessun parametro normativo• Occorre però garantire che vi sia un numero adeguato di educatori maggiorenni |
| Gite Piscine Parchi tematici | Ovunque | Volontari Lavoratori Imprese | | Contratto scritto con imprenditori coinvolti (servizio pullman ...) | Anche se vi è la responsabilità della struttura che accoglie i ragazzi, non vien meno l'originale responsabilità della parrocchia in ordine alla sicurezza dei minorenni in custodia |
| Laboratori | In oratorio | Volontari Lavoratori Imprese | | Contratto scritto con eventuali imprenditori coinvolti (cooperative ...) | <ul style="list-style-type: none">• Nessun parametro normativo• Occorre però garantire che vi sia un numero adeguato di educatori maggiorenni |
| Pasti e merende | In oratorio (mensa scuola) | Volontari Lavoratori Imprese | | <ul style="list-style-type: none">• Notifica ASL + HACCP• Contratto scritto con imprenditori coinvolti (servizio pullman ...) | <ul style="list-style-type: none">• Sicurezza alimentare• Sicurezza attrezzature cucina (anche temporanee) |

IL METODO

Le vacanze estive

| Attività iniziativa | Operatori turistici | Con chi | Quote iscrizione e partecipazione | Adempimenti | Avvertenze |
|--|--|--|---|---|---|
| Ospitati in Casa per ferie | Agenzia o albergatore | Educatori e collaboratori <ul style="list-style-type: none">volontarilavoratori | <ul style="list-style-type: none">Irrilevanza fiscaleRilascio ricevute (non fiscali)Limite all'uso contanti | <ul style="list-style-type: none">Contratto scritto con albergatore (relazione parrocchia-albergatore)Contratto scritto servizio pullman | <ul style="list-style-type: none">L'obbligo di "custodia" minorenni è accentuato: assicurare un numero educatori maggiorenni adeguato.Anche se vi è la responsabilità della struttura che accoglie l'oratorio, non vien meno l'originale responsabilità della parrocchia in ordine alla sicurezza dei minorenni in custodiaAttività "oggettivamente" pericolose (es. rafting)(verifica) AssicurazioniPrestare attenzione alla composizione delle "camerate" e all'uso di fare fotografie i camera |
| Casa per ferie (anche propria) in autogestione (anche propria) | Agenzia o albergatore o Casa di altra parrocchia | | | <ul style="list-style-type: none">Contratto scritto con titolare/proprietarioVerifica idoneità struttureHaccp collaboratori cucinaContratto scritto servizio pullmanDenuncia Questura | |
| Campeggi | Proprietario del fondo Comune | | | <ul style="list-style-type: none">Contratto scritto con proprietario fondoAutorizzazioni comunali (Haccp e ASSL)Contratto scritto servizio pullmanDenuncia Questura | |
| Vacanze itineranti | (eventuale) Agenzia o albergatore | | | Contratto scritto con agenzia/albergatore | |

Lavoratori e/o Volontari

| | Formazione (haccp + sicurezza) | Mezzo di pagamento | Adempimenti iniziali (UPL o Inps) | Adempimenti INPS + INAIL Erario | Certificazioni e dichiarazioni |
|---|--------------------------------------|------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Volontari | Si | --- | --- | (Assicurazione) | --- |
| PrestO | Si | Telematico | Si | Si | Irap |
| Lavoro autonomo occasionale | Si | Libero | No | Ritenuta erario (Inps) | CU + 770 + Irap |
| Lavoro autonomo abituale (IVA) | Si | Libero | No | Ritenuta erario | CU + 770 + Irap |
| Lavoro autonomo abituale (forfetari) | Si | Libero | No | No | Irap |
| Lavoro subordinato | Si | Tracciato | Si | Si | CU + 770 + Irap |
| Collaborazioni continuative | Si | Tracciato | Si | Si | CU + 770 + Irap |
| Impresa di servizi (pulizie, ristorazione o altri servizi ammessi) | A carico datore di lavoro | Libero (su fattura) | --- | --- | --- |




Dove

| | Ambienti della parrocchia | Ambienti di terzi (privati o pubblici) usati dalla parrocchia | Ambienti della parrocchia usati da terzi |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Avvertenze per la parrocchia | Siano a norma in rapporto alla attività svolta | Comodato/concessione Siano a norma in rapporto all'attività svolta | Comodato/concessione (con Regolamento) Siano a norma in rapporto alla attività svolta |

Chi

| | Un solo soggetto per tutte le attività | Più soggetti | Una parrocchia per tutta la Comunità pastorale |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Avvertenze per la parrocchia | <p>Tutte le responsabilità sono della parrocchia anche se:</p> <ul style="list-style-type: none">• collaborano volontari di altre realtà• l'iniziativa è realizzata da un «gruppo parrocchiale» <p>Le locandine devono rispecchiare la titolarità delle attività in capo alla sola parrocchia</p> | <p>Occorre che tutti i soggetti coinvolti si accordino previamente in merito al «riparto» delle attività (ciascuna attività deve avere un unico titolare)</p> <p>Ciascun soggetto è responsabile «totalmente» delle proprie attività e deve provvedere a tutti gli adempimenti ad esse relativi</p> | <p>Occorre che la decisione di gestire tutte le attività in capo ad una parrocchia risulti almeno dal verbale del Consiglio Pastorale della C.P.</p> <p>Occorre che tutte le iniziative siano sempre pubblicizzate utilizzando la «carta intestata» dell'unica parrocchia.</p> <p>La parrocchia titolare è l'unica responsabile per tutte le attività e deve provvedere a tutti gli adempimenti relativi (amministrativi, lavoristici, fiscali ...)</p> |
| Patrocinio | <p>Possono esserci enti che non sono titolari/responsabili di alcuna attività ma concedono il patrocinio all'intero evento o ad iniziative specifiche</p> <p>Possono concedere spazi e erogare fondi</p> <p>Il patrocinio con concessione di spazi/fondi non è una sponsorizzazione se si tratta di un ente pubblico o un ente erogativo/senza scopo di lucro</p> | | |

Regime fiscale iniziative onerose

| Raccolte occasionali di fondi | Attività commerciali occasionali | Attività commerciali abituali |
|---|--|---|
|  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none">- cessione di beni di modico valore- prestazione di servizi- occasionalità- in occasione di iniziative specifiche- rendiconto e relazione | <ul style="list-style-type: none">- eccedenti i parametri delle raccolte occasionali- ricorrenti, ma non abituali e soprattutto non imprenditorialmente organizzate | <ul style="list-style-type: none">- non occasionale- organizzata <p>esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">• sala della comunità• bar |

Regime fiscale iniziative onerose

Raccolte occasionali
di fondi



Le guide operative di *exLege*

*Le raccolte occasionali
di fondi*

a cura di
Patrizia Clementi

Supplemento a *exLege* 1/2013

Attività commerciali
occasionali



IRES:
redditi diversi (quadro L)
IMPONIBILE:
differenza tra incassi e costi
inerenti e documentati
SCRITTURE CONTABILI:
prospetto delle entrate e dei costi
DOCUMENTI CONTABILI:
solo per i costi

IVA: NO

IRAP: NO

REA: NO

Attività commerciali
abituale



Le guide operative di *exLege*

Il bar parrocchiale

a cura di
Patrizia Clementi

Supplemento a *exLege* n.65

Regime fiscale iniziative onerose

Manifestazioni locali di sorte

Le guide operative di *exLege*

Tombole
Lotterie
Pesche di beneficenza

Supplemento a *exLege* 1/2006

IL REGIME FISCALE DELLE ATTIVITÀ DELL'ORATORIO

oratorio estivo



attività di religione o culto



pranzo e merenda



gite



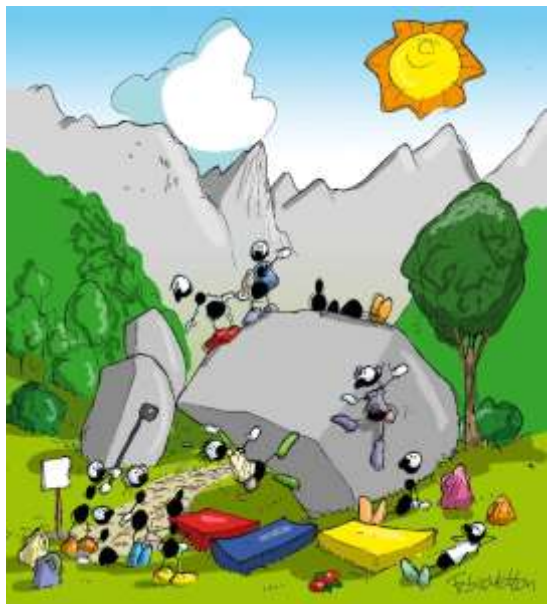
laboratori

IL REGIME FISCALE DELLE ATTIVITÀ DELL'ORATORIO

vacanze estive con i ragazzi



attività di religione o culto



vitto e alloggio



tempo libero



attività e gite

Regime fiscale attività oratorio

Le guide operative di **exLege**

Modulistica Parte I Le attività

a cura di
Patrizia Clementi
Maria Elisabetta Mapelli

Supplemento a **exLege** 1/2016

Contributi per l'iscrizione all'oratorio estivo e ai *grest*

Le attività svolte nelle parrocchie con i bambini e i ragazzi durante i mesi estivi, che a seconda della latitudine e delle tradizioni sono denominate oratorio estivo, *grest*, campi scuola, eccetera, in alcuni casi vengono svolte direttamente dalle parrocchie, in altri casi sono solo ospitate nelle parrocchie, ma gestite da altri enti, spesso di natura associativa e nati in ambito ecclesiale che hanno tra le proprie finalità l'animazione e la formazione dei ragazzi e dei giovani (NOI, CSI, ANSPI, ecc.).

Normalmente viene chiesto alle famiglie un contributo a copertura delle spese (cappellini, magliette, *gadger* vari, materiali per i laboratori, uscite, ingresso a parchi e piscine, merenda, pranzo, ecc.). Si tratta di somme che, di norma, non hanno rilevanza fiscale a prescindere che ad organizzare le attività siano le parrocchie o le associazioni (si veda oltre).

Va precisato che del tutto diverso è il caso in cui le attività estive con i ragazzi siano organizzate nella forma dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) per i quali i comuni corrispondono un contributo-corrispettivo (oltre all'eventuale quota a carico delle famiglie): queste sono attività commerciali, assoggettate a tutti gli adempimenti e all'imposizione fiscale diretta (imposte sui redditi e IRAP) e indiretta (IVA).

L'attività di religione e culto organizzata dalla parrocchia o da altro ente ecclesastico

Se l'attività è organizzata dalla parrocchia o da un altro ente ecclesastico, ad esempio un Istituto religioso, le quote di iscrizione delle famiglie (e gli eventuali contributi erogati dai comuni a fondo perso) non hanno rilevanza fiscale perché attività di religione o culto.

Infatti, il classico oratorio estivo organizzato dalla parrocchia in favore dei ragazzi iscritti al catechismo e, in generale, di quelli che segue durante l'anno, è un'attività che rientra tra quelle «*di religione o culto*» individuate dall'articolo 16 della legge 222/1985 la quale stabilisce che «*agli effetti delle leggi civili si considerano comunque: a) attività di religione o di culto quelle dirette all'esercizio del culto e alla cura delle anime, alla formazione*

IL REGIME FISCALE DELLE ATTIVITÀ DELL'ORATORIO

corsi/laboratori



attività «diversa»



MARCO
Lezioni di Chitarra

Lezioni individuali per chi comincia e per chi vuole perfezionarsi o arricchire il proprio stile

IL CORSO PREVEDE:

- tecniche solistiche e di accompagnamento
- improvvisazione ritmico-melodica
- armonia
- solfeggio
- guida all'ascolto
- storia della musica moderna

Percorsi didattici personalizzati

Lezione di prova **GRATUITA**
Info: Claudio tel 3404674049

Via Adige 5
Basilic
fraz. di Zibido S. Giovanni
MI



corrispettivi



attività occasionale e non organizzata



redditi diversi

extra
percorso di catechesi



attività abituale e organizzata



redditi d'impresa

IL REGIME FISCALE DELLE ATTIVITÀ DELL'ORATORIO

motivi della differenza



attività di religione o culto



percorso di catechesi e formazione cristiana

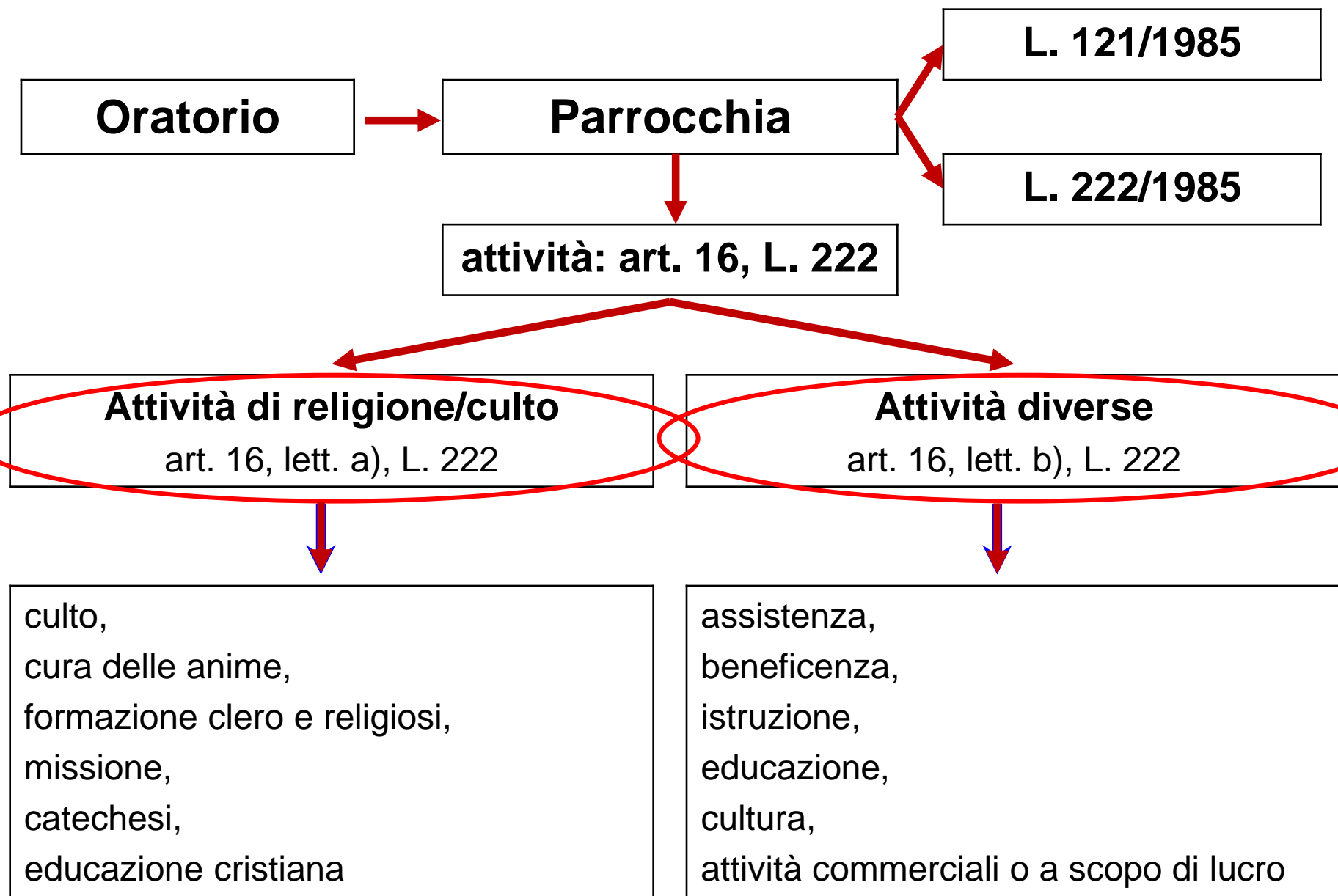


attività dotate di un collegamento
con il percorso di catechesi e formazione



attività rivolte agli stessi ragazzi
che partecipano alla catechesi e alla formazione

LE ATTIVITÀ DELL'ORATORIO



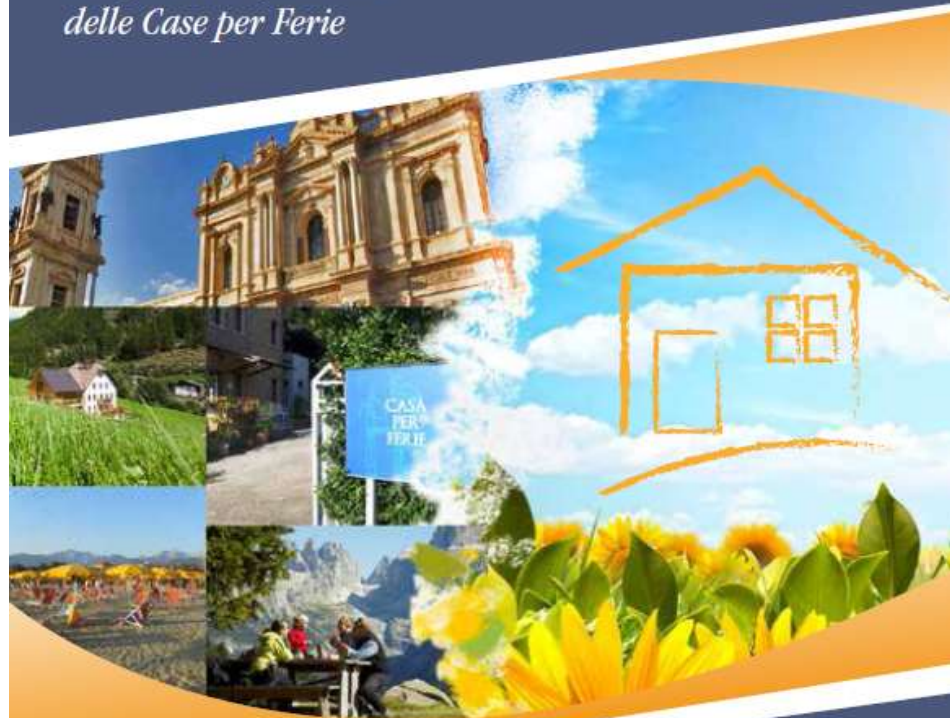
LE CASE PER FERIE



UFFICIO NAZIONALE
CEI PER LA PASTORALE
DEL TEMPO LIBERO,
TURISMO E SPORT

LE CASE PER FERIE TRA FEDE E TURISMO

*Un vademecum a servizio
dei gestori e operatori
delle Case per Ferie*



Presentazione di
S.E. Mons. Nunzio Galantino
Segretario Generale della CEI

LE CASE PER FERIE

Elenco alcuni documenti "interessanti" già utilizzati in occasione de I Venerdì dell'Avvocatura

exLege

2-2015 – Simonelli – Adempimenti per trasmissione musica film e TV

2-2016 – Simonelli – Le collaborazioni retribuite dopo l'abrogazione dei vouchers

4-2015 – Simonelli – I collaboratori in parrocchia

Guide operative di exLege

1-2006 – Manifestazioni locali di sorte

2-2006 – Il comodato

3-2011 – Concessione spazi – Aspetti civilistici

1-2013 – Le raccolte occasionali di fondi

1-2016 – Modulistica – Le attività

3-2016 – I volantini

4-2016 – Il nuovo lavoro accessorio – Presto e libretto famiglia

n. 65 – Il bar parrocchiale

LE CASE PER FERIE

Elenco alcuni documenti "interessanti" già utilizzati in occasione de I Venerdì dell'Avvocatura

Pagina Avvocatura – Sezione Oratorio

Fotografia e video – Nota

Rumori in oratorio

Il lavoro in oratorio (estate) dopo il Decreto Dignità (slides 01032019)

Format per la messa a disposizione dei collaboratori volontari e gratuiti (08032019)

Contratti lavoro autonomo occasionale e Co.Co.

Indicazioni operative per i contratti di lavoro e Co.Co.

Vademecum case per ferie

Moduli di iscrizione:

40 Parrocchia – Iscrizione oratorio estivo (minorenni)

41 Comunità pastorale – Iscrizione oratorio estivo (minorenni)

42 Parrocchia – Iscrizione vacanze estive (minorenni)

43 Comunità pastorale - Iscrizione vacanze estive (minorenni)

44 Parrocchia – Iscrizione oratorio estivo (educatori minorenni)

45 Comunità pastorale – Iscrizione oratorio estivo (educatori minorenni)

46 Parrocchia – Iscrizione vacanze estive (educatori minorenni)

47 Comunità pastorale – Iscrizione vacanze estive (educatori minorenni)

LE CASE PER FERIE

Elenco alcuni documenti "interessanti" già utilizzati in occasione de I Venerdì dell'Avvocatura

I venerdì dell'Avvocatura - Slides

2013/14 – Le attività della parrocchia (scuola-feste)

2016-17 – Il lavoro nelle CP

2016/17 – La regia unitaria nelle CP

2017/18 – Attività di religione o culto e diverse

2017/18 – Fisco e oratorio

2017/18 – La gestione dei soldi (raccolte)

2017/18 – PrestO

2018/19 – Il bar parrocchiale

2018/19 – Le cucine – La SCIA mediante SUAP

2018/19 – Le cucine provvisorie