

## SOMMARIO

### AGGIORNAMENTI NORMATIVI

#### INDICAZIONI PER IL SERVIZIO DEL CONSIGLIO PER GLI AFFARI ECONOMICI DELLA PARROCCHIA

<i>di Lorenzo Simonelli</i> .....	pag.	11
1. IL CONSIGLIO PER GLI AFFARI ECONOMICI E I DOCUMENTI FONDATIVI .....	pag.	11
2. ALCUNI “VALORI” PER UN’AMMINISTRAZIONE EVANGELICA DEI BENI .....	pag.	12
2.1 I beni economici devono rimanere dei semplici strumenti e mai diventare il fine .....	pag.	13
2.2 Prima la “pastorale”, poi la gestione .....	pag.	14
2.3 Le risorse economiche devono essere utilizzate anche per l’educazione e la formazione dei cristiani .....	pag.	16
2.4 Mediazione tra interessi particolari ed esigenze comuni .....	pag.	17
3. LE COMPETENZE DEL CAEP .....	pag.	19
3.1 Acquisire una sufficiente conoscenza dei beni e delle attività .....	pag.	20
3.2 Stimare le risorse finanziarie annuali ordinarie e straordinarie .....	pag.	21
3.3 Elaborare un bilancio preventivo .....	pag.	21
3.4 Promuovere e vigilare sulla corretta applicazione della normativa canonica e civile .....	pag.	22
4. LA FORMAZIONE DEI MEMBRI CAEP E DEI PROFESSIONISTI CHE ASSISTONO LA PARROCCHIA .....	pag.	23

#### CAMBIA LA FISIONOMIA DEI “CONTRIBUENTI MINIMI”

<i>di Patrizia Clementi</i> .....	pag.	35
1. NUOVO REGIME DEI “CONTRIBUENTI MINIMI” O DELLE “NEOATTIVITÀ” .....	pag.	36
2. CONDIZIONI DI ACCESSO AL NUOVO REGIME .....	pag.	36
2.1 Nuovi requisiti .....	pag.	37
2.2 Requisiti già previsti per gli ex minimi .....	pag.	38
2.3 Esclusioni .....	pag.	40
3. DECORRENZA E DURATA .....	pag.	40
4. SEMPLIFICAZIONI E AGEVOLAZIONI FISCALI .....	pag.	41
4.1 Le semplificazioni .....	pag.	41
4.2 L’IRPEF .....	pag.	42
4.3 Esclusione dall’IRAP .....	pag.	43
4.4 L’IVA .....	pag.	44
5. SEMPLIFICAZIONI PER GLI EX MINIMI .....	pag.	44

<b>LA DETRAZIONE PER LE SPESE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI</b>	
<i>di Patrizia Clementi</i> .....	pag. 47
<b>PROROGA PER L'INVIO DELLE FATTURE SIGNIFICATIVE</b>	
<i>di Patrizia Clementi</i> .....	pag. 49
<b>TORNA IL CONDONO SULLE LITI FISCALI PENDENTI</b>	
<i>di Franco Mastrantonio</i> .....	pag. 51
1. AMBITO APPLICATIVO DELLA NORMA .....	pag. 51
2. LITI DEFINIBILI .....	pag. 52
3. IMPORTI DA VERSARE PER LA DEFINIZIONE .....	pag. 52
4. TERMINI .....	pag. 54
5. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA .....	pag. 55
6. VERSAMENTI .....	pag. 55
<b>CHIARIMENTI SULLE ONLUS DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE</b>	
<i>di Gian Mario Colombo e Paolo Pesticcio</i> .....	pag. 57
1. ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI REGISTRO PER GLI ATTI COSTITUTIVI DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO .....	pag. 58
2. PARTECIPAZIONE DI ENTI ESCLUSI NELLE ONLUS .....	pag. 59
3. ISCRIVIBILITÀ DEL TRUST NELL'ANAGRAFE DELLE ONLUS .....	pag. 61
4. PARTECIPAZIONE DI UNA ONLUS IN UNA IMPRESA SOCIALE .....	pag. 64
<b>AGGIORNAMENTO GUIDE OPERATIVE</b>	
<i>di Lorenzo Simonelli e Patrizia Clementi</i> .....	pag. 67
<b>AGGIORNAMENTO DEL VOLUME "LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE DELLA PARROCCHIA"</b>	
<i>di Lorenzo Simonelli e Patrizia Clementi</i> .....	pag. 69

## CONTRIBUTI

### LA DONAZIONE MODALE

<i>di Enrico Maria Sironi e Antonella Graffeo</i> .....	pag. 87
1. LA DONAZIONE: PRINCIPI GENERALI .....	pag. 87
2. LA DONAZIONE MODALE .....	pag. 89
3. IL CONTENUTO DELL'ONERE .....	pag. 90
4. ILLICEITÀ O IMPOSSIBILITÀ DEL MODO .....	pag. 92
5. L'ADEMPIMENTO DELL'ONERE. L'INADEMPIMENTO E LA RISOLUZIONE .....	pag. 93
6. L'AUTORIZZAZIONE CANONICA .....	pag. 94
7. LA DISCIPLINA TRIBUTARIA .....	pag. 94

## **ATTI CONVEGNI**

CONVEGNO ECONOMI DELLE GRANDI DIOCESI ITALIANE – GAZZADA, 9-11 MAGGIO 2011 <b>DIOCESI E INVESTIMENTI FINANZIARI: LOGICHE DI INVESTIMENTO, SOLIDARIETÀ E PRUDENZA</b> <i>di Claudio Puerari</i> .....	pag. 99
--	---------

## **DOCUMENTAZIONE**

GLI STUDI DEL NOTARIATO .....	pag. 107
<b>ATTO DI DONAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO DIOCESANO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO</b> .....	pag. 108
<b>NECESSITÀ E RISCHI DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL VESCOVO DIOCESANO</b> <i>di Attilio Nicora</i> .....	pag. 113