
LA GESTIONE DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA PARROCCHIALE

LA MANOVRA CORRETTIVA 2010

GLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI E IL TERZO CONTO ENERGIA

LE NUOVE REGOLE PER L'INTERPELLO FISCALE

IL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

IL BILANCIO SOCIALE DELLE SCUOLE MATERNE

AGGIORNAMENTI NORMATIVI

1-2/2010

EX LEGE
N° 1-2/2010
Direttore Responsabile:
LORENZO SIMONELLI

Comitato di Redazione:
P.zza Fontana, 2
20122 Milano
Tel. 02/8556206
Fax 02/878008
E-mail avvocatura@diocesi.milano.it

Editore: I.T.L. S.r.l.
Presidente: ANTONIO GAMBA
Via Antonio da Recanate, 1
20124 Milano
Tel. 02/6713161 - Fax 02/66984388

Amministrazione:
Tel. 02/6713161
Marketing e promozione:
Tel. 02/67131634
Fax 02/66983961

Periodico Registrato presso il Tribunale di Milano al n. 113 in data 17/02/1999

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in Abbonamento Postale - D.L. 353/2003
(conv. in L. 27/02/2004 n. 46) art. 1, comma 1, DCB Milano

Una copia € 8,00 - Abbonamento annuo Italia € 22,00 - Estero € 44,00
C/C Postale n. 13563226 intestato a I.T.L. S.r.l. - via A. da Recanate, 1 - 20124 Milano

Stampa: Boniardi Grafiche - Milano

GARANZIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Editore garantisce agli abbonati la riservatezza dei loro dati personali che verranno elaborati elettronicamente ed eventualmente utilizzati al solo scopo promozionale. Qualora gli abbonati non siano interessati a ricevere le predette informazioni promozionali sono pregati di comunicarlo all'Editore, scrivendo a I.T.L. s.r.l., via Antonio da Recanate 1 - 20124 Milano. *In conformità al decreto legislativo 196/2003 sulla tutela dei dati personali.*

AGGIORNATO AL 30 NOVEMBRE 2010

Il testo, anche se elaborato con scrupolosa attenzione, non può comportare specifiche responsabilità per eventuali involontari errori o inesattezze.

SOMMARIO

AGGIORNAMENTI NORMATIVI

LA GESTIONE DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA PARROCCHIALE

<i>di Lorenzo Simonelli</i>	pag.	11
1. LE PARROCCHIE E LE SCUOLE PER L'INFANZIA NELLA DIOCESI DI MILANO	pag.	12
2. LE PREMESSE PER UNA SANA E OCULATA GESTIONE DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA PARROCCHIALE	pag.	14
2.1 La scuola per l'infanzia "parrocchiale" e quella di un "ente morale"	pag.	15
2.2 La scuola per l'infanzia parrocchiale non è gestita da un consiglio di amministrazione	pag.	16
2.3 Il ruolo del Consiglio per gli affari economici parrocchiale	pag.	18
2.4 Il ruolo del referente/responsabile	pag.	18
2.5 Il diverso ruolo della coordinatrice didattica	pag.	19
2.6 La contabilità dell'attività di scuola per l'infanzia parrocchiale	pag.	19
2.7 La gestione dell'attività di scuola per l'infanzia e gli atti di amministrazione straordinaria	pag.	20
2.8 I vincoli sugli immobili di proprietà parrocchiale destinati a scuole per l'infanzia	pag.	22
2.9 Il personale addetto alla scuola per l'infanzia parrocchiale è assunto dalla parrocchia	pag.	23
2.10 La privacy e l'attività di scuola per l'infanzia	pag.	23

LA MANOVRA CORRETTIVA 2010

<i>di Patrizia Clementi</i>	pag.	27
1. DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI IMMOBILI	pag.	27
1.1 L'Anagrafe Immobiliare Integrata (art. 19, cc. 1-6)	pag.	27
1.2 Monitoraggio costante del territorio (art. 19, cc. 2 e 13)	pag.	28
1.3 La regolarizzazione catastale degli immobili (art. 19, cc. 7-11)	pag.	28
1.4 Indicazione dei dati catastali negli atti di trasferimento (art. 19, cc. 14 e 16)	pag.	30
1.5 Indicazione dei dati catastali in sede di registrazione dei contratti di locazione e affitto immobiliare (art. 19, cc. 15 e 16)	pag.	31

2.	ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE	pag.	32
2.1	Partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento (art. 18) . .	pag.	32
2.2	Riforma dell'accertamento sintetico (art. 22)	pag.	33
2.3	Esecutività dell'avviso di accertamento (art. 29, c. 1)	pag.	34
2.4	Notifica degli atti impositivi (art. 38, c. 4)	pag.	36
2.5	Riscossione dei crediti INPS (art. 30)	pag.	36
2.6	Limiti all'utilizzo delle compensazioni in presenza di imposte iscritte a ruolo (art. 31, c. 1)	pag.	37
2.7	Compensazione volontaria delle somme iscritte a ruolo con crediti chiesti a rimborso (art. 31)	pag.	38
2.8	Compensazione volontaria delle somme iscritte a ruolo con crediti vantati nei confronti di Pubbliche Amministrazioni (art. 31, cc. 1- <i>bis</i> e 1- <i>ter</i>)	pag.	39
2.9	Ritenuta d'acconto su pagamenti di oneri effettuati con bonifico (art. 25)	pag.	40
3.	COMUNICAZIONE TELEMATICA DELLE OPERAZIONI IVA	pag.	41
4.	DISPOSIZIONI ANTIRICICLAGGIO	pag.	42
5.	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	pag.	43
6.	ISTITUZIONE DEL CASELLARIO DELL'ASSISTENZA (ART. 13, CC. 1-5)	pag.	44
7.	PARTECIPAZIONE GRATUITA AGLI ORGANI COLLEGIALI	pag.	44

**IMPIANTI FOTOVOLTAICI: AUTORIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI E REGIME FISCALE
DEL NUOVO “CONTO ENERGIA”**

	<i>di Patrizia Clementi</i>	pag.	47
1.	LE LINEE GUIDA NAZIONALI PER L'AUTORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI	pag.	47
1.1	Interventi considerati attività ad edilizia libera	pag.	48
1.2	Interventi realizzabili mediante DIA	pag.	48
1.3	Interventi che richiedono l'Autorizzazione Unica	pag.	49
2.	IL NUOVO CONTO ENERGIA	pag.	49
2.1	La tariffa incentivante	pag.	50
2.2	Lo scambio sul posto	pag.	51
3.	IL REGIME FISCALE DEGLI INCENTIVI	pag.	54
3.1	La tariffa incentivante: disciplina IVA	pag.	54
3.2	La tariffa incentivante: disciplina IRES e IRAP	pag.	55
3.3	Il contributo in conto scambio: disciplina IVA, IRES e IRAP	pag.	56
3.4	I corrispettivi della vendita di energia: disciplina IVA, IRES e IRAP . .	pag.	57
3.5	Disciplina IVA dei costi per la realizzazione o l'acquisto dell'impianto	pag.	58
4.	IL REGIME DI CUMULABILITÀ DEGLI INCENTIVI	pag.	59

INTERPELLO: L'AGENZIA DELLE ENTRATE PRECISA LE REGOLE

	<i>di Franco Mastrantonio</i>	pag.	65
1.	INTERPELLO ORDINARIO	pag.	65

2. INTERPELLO ANTIELUSIVO	pag.	67
3. LE ISTRUZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	pag.	68

LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA: IL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)

DI <i>Aldo Lopez</i>	pag.	71
1. I CRITERI E I LIVELLI DI INTERVENTO SULLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE REGIONALE LOMBARDA	pag.	72
2. GLI STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO	pag.	75
2.1 Il Documento di Piano (DdP)	pag.	75
2.2 Il Piano dei Servizi (PdS)	pag.	76
2.3 Il Piano delle Regole (PdR)	pag.	77
3. I CRITERI DI ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE: LA VALUTAZIONE AMBIENTALE DEI PIANI E DEI PROGRAMMI	pag.	78
4. CONSIDERAZIONI FINALI	pag.	79

IL BILANCIO SOCIALE DELLE SCUOLE MATERNE SECONDO LE LINEE GUIDA DELL'AGENZIA PER LE ONLUS: UN MODELLO UTILE

di <i>Marco Grumo</i>	pag.	81
1. L'IMPORTANZA DEL BILANCIO SOCIALE/DI MISSIONE PER LE SCUOLE MATERNE PARROCCHIALI E TUTTE LE ORGANIZZAZIONI <i>NON PROFIT</i>	pag.	81
2. IL MODELLO DEL BILANCIO SOCIALE PREVISTO DALLE LINEE GUIDA DELL'AGENZIA PER LE ONLUS	pag.	82
3. LA STRUTTURA DEL BILANCIO SOCIALE PREVISTA DELLE LINEE GUIDA APPLICATE ALLE SCUOLE MATERNE	pag.	87
4. CONCLUSIONI	pag.	97

DOCUMENTAZIONE

GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI COMUNICATO STAMPA DEL 17 DICEMBRE 2003	pag.	101
--	------	-----

GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI VADEMECUM: LA PRIVACY TRA I BANCHI DI SCUOLA – GIUGNO 2010	pag.	102
--	------	-----

FAC-SIMILE DI INFORMATIVA E CONSENSO PER LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI SCUOLA PER L'INFANZIA PARROCCHIALE	pag.	106
---	------	-----

GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AUTORIZZAZIONE N. 3/2009 AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI DA PARTE DEGLI ORGANISMI DI TIPO ASSOCIATIVO E DELLE FONDAZIONI	pag.	110
--	------	-----

IN ALLEGATO:

LE GUIDE OPERATIVE DI *EX LEGE*

Diritto di superficie

a cura di

Patrizia Clementi

Marina Dellanoce

Elisabetta Mapelli